

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №21»
На 2024-2025 учебный год**

№	Время проведения	Мероприятия
1.	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Оформить профсоюзный уголок.2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.3. Составить план на учебный год.4. Провести сверку членов Профсоюза.5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.6. Согласовать инструкции по охране труда.7. Утвердить тарификацию педагогических работников.
2.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Отметить юбиляров, награжденными грамотами2. Проведение Дня пожилого человека.3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.4. Организовать работу с молодыми специалистами.
3.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».2. Проверить правильность оформления финансовых документов.3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4.	Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.2. Подготовка к новогодней елке.3. Согласовать график отпусков.
5.	Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Провести профсоюзное собрание «О ходе выполнения коллективного договора.»2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
6.	Февраль	<ol style="list-style-type: none">1. Отчет о выполнении коллективного договора.2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.3. Отметить День защитников Отечества.4. Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.
7.	Март	<ol style="list-style-type: none">1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха».2. Проведение праздника 8 марта.3. Принять участие в предварительной тарификации.
8.	Апрель	<ol style="list-style-type: none">1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

9.	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. 3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 4. Уточнить график отпусков. 5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза. 6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
10.	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере. 3. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
11.	Июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.
12.	Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать с администрацией: <ul style="list-style-type: none"> -тарификацию; -расписание уроков; -перераспределение учебной нагрузки без нарушений. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3. Организовать медицинский осмотр работников ОУ. 4. Подготовить выступление на августовский педсовет 5. Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование доплат и надбавок работникам школы.»